



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

DWUJĘZYCZNE PRZEDSZKOLE CET  
W KOWALACH



Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Dwujęzycznym Przedszkolu CET w Kowalach są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Przedszkola na rzecz dzieci. Pracownik Przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Przedszkola, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Przedszkola stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Dwujęzycznego Przedszkola CET . Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do Przedszkola. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.



## PODSTAWY PRAWNE:

- Ustawa z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1304, 1606) - rozdział 4b „Standardy ochrony małoletnich”,
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne ..... s. 5 .
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich .....s. 6.
3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego .....s. 8.
4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej karty” .....s. 10.
5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów .....s. 14.
6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności .....s. 14.
7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania .....s. 15.
8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia .....s.15.
9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....s.15.
10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....s. 16.



11. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia...s. 18.
12. Stosowanie standardów do dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi .....s. 18.
13. Postanowienia końcowe .....s. 19.
14. Lista podmiotów udzielających pomocy osobom uwikłanym w przemoc w rodzinie w Gdańsku w 2024 r. .... s. 20.



## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa”) organ zarządzający jednostką systemu oświaty tj. osoba prowadząca Dwujęzyczne Przedszkole CET (dalej: „Placówka”) wprowadza STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH.

### CELE STANDARDÓW

Standardy stanowią jeden z środków ochrony małoletnich. Wprowadzane zostały nowelizacją ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich..

Stanowią one ustalone procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Popołnianie przestępstw z użyciem przemocy, czy też przestępstw o charakterze seksualnym wobec małoletnich ma charakter wielowymiarowy, przeciwdziałanie im wymaga przedsięwzięcia środków o charakterze tak profilaktycznym jak i interwencyjnym ukierunkowanym na:

- zawiadomienie właściwych organów;
- natychmiastową pomoc skrzywdzonemu i jego bliskim (o ile nie są krzywdzicielami);
- w stosownych przypadkach - wsparcie otoczenia.

### ZAKRES STANDARDÓW

Standardy regulują zasady postępowania w sytuacji wypadku, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, zasady postępowania w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych dziecka, zasady postępowania w sytuacji odnotowania zaniedbywania dziecka.

### ROZSTRZYGANIE SPRZECZNOŚCI POMIĘDZY STANDARDAMI I INNYMI REGULACJAMI

Standardy mają charakter uzupełniający i uszczegóławiający w stosunku do obecnie obowiązujących w Placówce uregulowań, w szczególności Statutu Dwujęzycznego Przedszkola CET oraz Procedur bezpieczeństwa.

W razie wykrycia sprzeczności, niezgodności pomiędzy regulacjami Standardów i innych uregulowań obowiązujących w Placówce, należy regulacje interpretować tak, aby zastosowanie mogły znaleźć oba uregulowania, a jeśli to niemożliwe – pierwszeństwo należy dać postanowieniom Standardów.

### OSOBY PODLEGAJĄCE STANDARDOM

Standardy dotyczą wszystkich pracowników Dwujęzycznego Przedszkola CET, wolontariuszy, praktykantów, zleceniobiorców, usługodawców, a także dzieci i rodziców oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka – mających bezpośredni kontakt z małoletnimi .

Znajomość Standardów jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego zobowiązanego do respektowania Standardów. Osoby świadczące prace na rzecz Placówki ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie Standardów, jako aspektu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka przebywającego w Placówce.



## II. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH.

W celu zapobiegania naruszeniom wobec małych w zakresie objętym Standardami, wprowadza się następujące zasady, do których stosowania zobowiązany jest każdy członek personelu Placówki, którego praca polega na bezpośrednim kontakcie z małymi:

### 1. Poszanowanie granic osobistych:

- Personel placówki powinien szanować prywatność małych i nie naruszać ich granic osobistych, tak psychologicznych, jak i fizycznych. Ustalenie granic powinno odbywać się każdorazowo z uwzględnieniem kontekstu sytuacyjnego, wieku i dojrzałości psychicznej i fizycznej małego. Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- Bezwzględnie należy unikać zbędnych, tj. nieuzasadnionych sytuacją, dotyków, w szczególności bez zgody małego. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małym, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby.
- Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małych osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów.
- Pracownik zobowiązany jest kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.



## **2. Zakaz wszelkich form dyskryminacji i nadużyć:**

### **Należy bezwzględnie unikać i zgłaszać wszelkie przejawy:**

- stosowania wobec małoletniego dyskryminacji w formie bezpośredniej (różne traktowanie z uwagi na pewne kryterium: płeć, wiek, niepełnosprawność, religię, narodowość) lub pośredniej (pozorne odwołanie się do innego, niedyskryminującego kryterium różnicującego w rzeczywistości dochodzi do nierównego traktowania);
- molestowania, w znaczeniu ogólnym, przez co należy rozumieć niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności małoletniego i/lub stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery;
- molestowania seksualnego, przez co należy rozumieć niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci małoletniego, na które mogą się składać fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy;
- nękania, w tym przez innych małoletnich, w szczególności takiego, co do którego istnieje pewność, że ma charakter długotrwały, prowadzi do zaniżonej oceny małoletniego, w tym poprzez poniżanie, ośmieszanie, izolowanie, ignorowanie.

## **3. Bezwzględny nakaz reagowania:**

- Każdy członek personelu ma obowiązek wszcząć procedurę zgodnie z pkt. III Standardów albo zgłosić zdarzenie lub incydent osobie uprawnionej do wszczęcia procedury, gdy sama wszcząć jej nie może.
- Każdy członek personelu ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w procedurze, zarówno na etapie wewnętrznym, jak i zewnętrznym, przez co rozumie się w szczególności współpracę z organami ścigania.

## **4. Weryfikacja prewencyjna pracowników:**

- Każdy członek personelu, świadczący pracę (bez względu na formę: stosunek pracy, umowa cywilnoprawna i in.) związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi jest poddawany weryfikacji zgodnie z wymogiem art. 21 ust. 1 Ustawy pod kątem ewentualnych wpisów w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- Osoba, o której mowa w powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa, a jeśli prawo tego państwa nie przewiduje sporządzania takich informacji - osoba taka składa oświadczenie, zgodnie z art. 21 ust. 7-8 Ustawy.

## **5. Edukacja małoletnich:**

- Oprócz szkolenia personelu, na zasadach opisanych w pkt. VI Standardów, należy położyć nacisk także na działania edukacyjne wobec samych małoletnich, mające na celu zwiększenie świadomości małoletnich na temat bezpieczeństwa osobistego i właściwego zachowania personelu oraz rówieśników.



- Należy aktywnie promować otwartą komunikację, aby małoletni czuli się swobodnie i zgłaszali wszelkie niepokojące sytuacje.

### **III. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

#### **III.1. Zasady**

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, każdy członek personelu powinien wykazać się znajomością i stosować się do ogólnych zasad postępowania:

##### **1. Wyczulenie na rozpoznawanie wszelkich oznak krzywdzenia:**

W tym celu należy:

- zadbać o nabycie przez personel fachowej wiedzy na temat rozpoznawania fizycznych, emocjonalnych, czy behawioralnych oznak możliwego krzywdzenia małoletnich;
- promować samokształcenie się personelu w tym zakresie.

##### **2. Natychmiastowa reakcja:**

Natychmiastowe podjęcie działań w przypadku bycia bezpośrednim świadkiem lub uzyskania wiadomości o choćby potencjalnym krzywdzeniu małoletniego.

Będąc świadkiem zdarzenia członek personelu jest zobowiązany podjąć adekwatne środki mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska, stosownie do okoliczności

##### **3. Ochrona ofiary:**

Zabezpieczenie i ochrona dziecka przed ewentualnymi dalszymi krzywdzeniami.

- Ustalenie procedur zapewniających bezpieczeństwo ofiary w trakcie procesu interwencji.
- Zapobieganie tzw. wtórnej wiktyimizacji, przez którą należy rozumieć takie postępowanie z ofiarą krzywdzenia, wskutek którego skrzywdzenie się pogłębia lub ofiara doznaje kolejnej krzywdy ze strony innych osób, od których oczekuje pomocy. Wtórna wiktyimizację mogą wywołać w szczególności nacechowane brakiem empatii, krzywdzące postawy, które są często wynikiem ciekawości, niewiedzy, nieumiejętności wczucia się w sytuację cierpiącej osoby, a także postawy spowodowane przez stereotypy, skutkujące potępieniem i stygmatyzacją ofiary.

##### **4. Zapewnienie wsparcia psychologicznego:**

Obowiązkiem organu prowadzącego jest zapewnienie profesjonalnego wsparcia psychologicznego dla ofiary oraz dla pracowników Placówki zaangażowanych w interwencję.



Rodzicom małoletniego udostępnia się informację na temat dostępnych usług wsparcia dla rodziny ofiary.

#### **5. Współpraca z rodziną:**

- Należy zadbać o staranne prowadzenie rozmów z rodziną ofiary w przypadku podejrzenia krzywdzenia.
- Należy zapewnić wsparcie rodziny w procesie dostępu do odpowiedniej pomocy i terapii.

#### **6. Zachowanie profesjonalizmu i dyskrecji:**

- Zachowanie profesjonalizmu podczas interwencji, unikanie wszelkich spekulacji czy nieuprawnionego rozpowszechniania informacji. Przestrzeganie zasad poufności, z jednoczesnym zrozumieniem, że dobro dziecka jest najważniejsze.

#### **7. Bezpieczeństwo personelu:**

Niezbędna jest ochrona bezpieczeństwa personelu podczas ewentualnej interwencji, zwłaszcza jeśli sytuacja może być potencjalnie niebezpieczna.

### **III.2 Procedura**

#### **III.2.1. Etap wewnętrzny**

1. Każdy członek personelu, który stwierdzi lub podejrzewa wystąpienie zdarzenia, które stanowi naruszenie niniejszych Standardów, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu w formie utrwalonej (pismo, e-mail, sms) bezpośrednio przełożonemu oraz na adres [m.owczarska@cet-edu.pl](mailto:m.owczarska@cet-edu.pl) / [cet@cet-edu.pl](mailto:cet@cet-edu.pl)
2. Zgłoszenie zdarzenia, które stanowi naruszenie niniejszych Standardów powinno zawierać:
  - 1) opisanie symptomów naruszenia;
  - 2) określenie sytuacji i czasu, w jakim stwierdzono naruszenie;
  - 3) określenie wszelkich istotnych informacji mogących wskazywać na przyczynę naruszenia,
  - 4) określenie znanych danej osobie kroków podjętych po ujawnieniu zdarzeń.
3. Stwierdzenie naruszenia następuje w momencie, gdy Organ Prowadzący Placówkę ma wystarczający stopień pewności co do faktu (tego, że miało miejsce zdarzenie) oraz kwalifikacji zdarzenia (że zdarzenie stanowi naruszenie Standardów).
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia odpowiednie czynności podejmuje lub zleca Organ Prowadzący Placówkę tj.:
  - 1) nakazuje podjęcie konkretnych czynności;
  - 2) działa w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia i zabezpieczenia dowodów
  - 3) przedstawia zalecenia.
5. Każda osoba zaangażowana w zdarzenie ma obowiązek aktywnie współpracować w ramach niniejszej procedury. Odmowa udzielenia wyjaśnień lub współpracy z Organem



Prowadzącym, osobą wyznaczoną bądź przedstawicielem organów zewnętrznych może być potraktowana jako naruszenie obowiązków pracowniczych bądź nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

6. Ustalenia ujmują się w protokole, zgodnie z pkt. IX Standardów.
7. Protokół przekazywany jest Organowi Prowadzącemu, na którego podstawie jest podejmowana decyzja o dalszym postępowaniu. Decyzja organu prowadzącego jest odnotowywana na protokole.

### III.2.2. Etap zewnętrzny

1. W przypadku, gdy naruszenie kwalifikuje się, według odrębnych przepisów, do zgłoszenia do odpowiednich organów, w szczególności w ramach trybów wskazanych w pkt. IV Standardów, organ prowadzący dokonuje takiego zgłoszenia niezwłocznie, przy zachowaniu terminów ustawowych
2. Treść zgłoszenia przygotowuje się adekwatnie do trybu. Każde zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) opis charakteru naruszenia, miejsce i czas zdarzenia,
  - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe zgłaszającego,
  - 3) opis zastosowanych już środków w związku ze zdarzeniem.
3. Jeżeli całości informacji, o których mowa w ust. 2, nie da się udzielić w tym samym czasie, można je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
4. Zawiadomienie należy przygotować jasnym i prostym językiem.

## IV. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY "NIEBIESKIE KARTY".

W ramach niniejszych Standardów ustala się procedury dotyczące niżej wskazanych postępowań przed organami zewnętrznymi:

Rodzaj procedury	Okoliczność uzasadniająca wszczęcie procedury	Podstawa prawna wszczęcia procedury
Zawiadomienie Policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego	Dowiedzenie się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu:  <b>Art. 197 § 1 Kodeksu karnego:</b>  <i>Kto przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem doprowadza inną osobę do obcowania płciowego, podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12.</i>  <b>Art. 199 Kodeksu karnego:</b>	<b>Art. 304 § 1 kodeksu postępowania karnego:</b>  § 1. <i>Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.</i>  § 2.



	<p><i>§ 1. Kto, przez nadużycie stosunku zależności lub wykorzystanie krytycznego położenia, doprowadza inną osobę do obcowania płciowego lub do poddania się innej czynności seksualnej albo do wykonania takiej czynności, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.</i></p> <p><i>§ 2. Jeśli czyn określony w § 1 został popełniony na szkodę małoletniego, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.</i></p> <p><i>§ 3. Karze określonej w § 2 podlega, kto doprowadza małoletniego do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej albo do wykonania takiej czynności, nadużywając zaufania lub udzielając mu korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy</i></p> <p><b>Art. 200 Kodeksu karnego:</b></p> <p><i>§ 1. Kto obcuje płciowo z małoletnim poniżej lat 15 lub dopuszcza się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej lub doprowadza ją do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania, podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12.</i></p> <p><b>Art. 200a Kodeksu karnego:</b></p> <p><i>§1. Kto w celu popełnienia przestępstwa określonego w art. 197 § 3 pkt 2 lub art. 200, jak również produkowania lub utrwalania treści pornograficznych, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub sieci telekomunikacyjnej nawiązuje kontakt z małoletnim poniżej lat 15, zmierzając, za pomocą wprowadzenia go w błąd, wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania sytuacji albo przy użyciu groźby bezprawnej, do spotkania z nim, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.</i></p>	<p><i>Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.</i></p> <p><i>§ 3. Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebrany materiał niezwłocznie prokuratorowi.</i></p>
--	--	--



*§ 2. Kto za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub sieci telekomunikacyjnej małoletniemu poniżej lat 15 składa propozycję obcowania płciowego, poddania się lub wykonania innej czynności seksualnej lub udziału w produkowaniu lub utrwalaniu treści pornograficznych, i zmierza do jej realizacji, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

**Art. 202 § 4-4b Kodeksu karnego:**

*§ 4. Kto utrwała treści pornograficzne z udziałem małoletniego poniżej lat 15, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.*

*§ 4a. Kto sprowadza, przechowuje lub posiada treści pornograficzne z udziałem małoletniego poniżej lat 15, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 4b. Kto produkuje, rozpowszechnia, prezentuje, przechowuje lub posiada treści pornograficzne przedstawiające wytworzony lub przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

**Art. 204 § 3 Kodeksu karnego:**

*Jeżeli osoba określona w § 1 lub 2 jest małoletnim (czerpanie korzyści majątkowej, nakłanianie do uprawiania prostytucji), sprawca podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.*

**Art. 208 Kodeksu karnego:**

*Kto rozpija małoletniego, dostarczając mu napoju alkoholowego, ułatwiając jego spożycie lub nakłaniając go do spożycia takiego napoju, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*



	<p><b>Art. 210 Kodeksu karnego:</b></p> <p><i>§ 1. Kto wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny osobę tę porzuca, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.</i></p> <p><i>§ 2. Jeżeli następstwem czynu jest śmierć osoby określonej w § 1, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.</i></p> <p><b>Art. 211 Kodeksu karnego:</b></p> <p><i>Kto, wbrew woli osoby powołanej do opieki lub nadzoru, uprowadza lub zatrzymuje małoletniego poniżej lat 15 albo osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.</i></p>	
Zgłoszenie do sądu opiekuńczego	Okoliczność uzasadniająca wszczęcie postępowania przez sąd opiekuńczy z urzędu np. <ul style="list-style-type: none"><li>- naruszenie dobra dziecka</li><li>- widoczne zaniedbanie dziecka</li><li>- ślady przemocy fizycznej</li><li>- problem alkoholowy w rodzinie</li><li>- niepoddanie dziecka obowiązkowym szczepieniom przeciw chorobom zakaźnym</li></ul>	art. 572 §§ 1 i 2 kodeksu postępowania cywilnego
Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”	Powzięcie podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej.	art. 9d ust. 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i przepisy wykonawcze  Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Postępowanie na wypadek podejrzenia, że zachodzi konieczność wszczęcia postępowań przed organami zewnętrznymi



Jeżeli członek personelu będzie miał podejrzenie, że zachodzi konieczność wszczęcia postępowań przed organami zewnętrznymi (w ramach procedury z pkt. III lub niezależnie od niej) zawiadomi o tym osobę odpowiedzialną, zgodnie z poniższą tabelą:

Lista osób odpowiedzialnych:

Postępowanie	Osoba odpowiedzialna	Dane kontaktowe
Zawiadomienie Policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego	Marta Owczarska Dyrektor Dwujęzycznego Przedszkola CET	m.owczarska@cet-edu.pl 721-328-789
Zgłoszenie do sądu opiekuńczego	Marta Owczarska Dyrektor Dwujęzycznego Przedszkola CET	m.owczarska@cet-edu.pl 721-328-789
Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”	Natalia Iwatowicz- psycholog	<a href="mailto:natalia.iwatowicz@cet-edu.pl">natalia.iwatowicz@cet-edu.pl</a> 505-551-447

## V. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW.

1. Organ prowadzący ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Ocena polega:
  - a. na statystycznym zebraniu zdarzeń objętych Standardami, które wystąpiły w okresie 2-letnim;
  - b. rozmowie z osobami zaangażowanymi w realizację procedur celem zebrania opinii na temat sposobu funkcjonowania Standardów w Placówce;
  - c. Monitoring ewentualnych zmian prawnych, które nastąpiły w okresie 2-letnim – celem dostosowania Standardów do aktualnego stanu prawnego.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przechowywać.

## VI. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu Placówki do stosowania Standardów może być wyłoniona spośród personelu Placówki przez organ prowadzący albo być specjalistą zewnętrznym (osoba fizyczna lub instytucja).
2. Podmiot odpowiedzialny za przygotowanie personelu Placówki do stosowania Standardów powinien wykazywać się znajomością przepisów związanych z ochroną małoletnich przed



przemocą i krzywdzeniem, w tym molestowaniem seksualnym oraz doświadczeniem w pracy z małoletnimi.

## **VII. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.**

1. Standardy publikowane są:
  - na stronie internetowej Placówki: <https://przedszkole.cet-edu.pl/>, w zakładce: „O przedszkolu” → Dokumenty.
  - poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Placówki.
2. Standardy publikuje się w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
3. Publikacji Standardów oraz wszelkich zmian informuje się Rodziców oraz małoletnich.

## **VIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA;**

Bez uszczerbku dla postanowień pkt. III i IV, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach powinno odbywać się z zachowaniem drogi służbowej.

1. Zdarzenie zagrażające małoletniemu ze strony personelu lub rówieśników małoletniego – zgłoszenie odbiera nauczyciel wychowawca.
2. Jeśli zgłoszenie dotyczy nauczyciela wychowawcy/opiekuna - zgłoszenie odbiera Dyrektor.
3. Jeśli zgłoszenie dotyczy dyrektora - zgłoszenie odbiera Organ Prowadzący.

Wyżej wymienione osoby są również odpowiedzialne za zapewnienie udzielenia wsparcia małoletniemu, z tym zastrzeżeniem, że jeśli osobą odbierającą zgłoszenie jest dyrektor lub Organ Prowadzący – mogą oni polecić wykonanie czynności zapewnienia udzielenia wsparcia innej osobie z personelu. Osobami bezpośrednio udzielającymi wsparcia małoletniemu jest personel specjalistyczny – w szczególności psycholog, pedagog specjalny.

## **IX. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.**

1. Z incydentu lub zdarzenia sporządza się protokół.
2. Protokół przechowywany jest przez okres 3 lat, a gdy incydent lub zdarzenie wypełnia znamiona czynu zabronionego – przez okres przedawnienia karalności (maksymalny okres przedawnienia karalności w odniesieniu do przestępstw wskazanych w pkt. IV wynosi 40 lat). Po upływie tego okresu protokół może podlegać zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej (np. wobec toczącego się postępowania).
3. Dane protokołu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.



4. Wzór protokołu:

*Protokół z incydentu lub zdarzenia*

*Sporządzający protokół:*

*Imię i nazwisko .....*

*Stanowisko (funkcja) .....*

1) *miejsce, dokładny czas i data incydentu lub zdarzenia*

2) *osoby powodujące naruszenie (które swoim działaniem lub zaniechaniem przyczyniły się do incydentu lub zdarzenia):*

3) *charakter naruszenia:*

4) *zabezpieczone materiały lub inne dowody związane ze zdarzeniem:*

5) *środki bezpieczeństwa zastosowane przed naruszeniem:*

6) *zwięzły opis zdarzenia związanego (przebieg zdarzenia, opis zachowania uczestników, podjęte działania):*

*Data: ..... Podpis: .....*

*Decyzja organu prowadzącego w zakresie:*

1. *Zaleceń: .....*

2. *Zgłoszenia do organu zewnętrznego: .....*

3. *Zawiadomienia innych osób, których dotyczy naruszenie:*

**X. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.**

W celu uregulowania zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ustalenia procedur ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie w kontekście niniejszych standardów, wprowadza się następujące ogólne reguły:

1. **Nadzór dorosłych:** Dzieci powinny korzystać z urządzeń elektronicznych pod nadzorem nauczyciela, szczególnie w młodszym wieku szkolnym. Nauczyciele powinni monitorować aktywność online uczniów w trakcie zajęć. Wszelkie nieetyczne, agresywne lub szkodliwe zachowania online powinny być surowo zabronione, a w przypadku wystąpienia wszelkich incydentów, powinny być stosowane odpowiednie sankcje zgodnie z przyjętymi w Placówce regulacjami.

2. **Edukacja cyfrowa:** Dzieci powinny być edukowane na temat bezpiecznego i etycznego korzystania z Internetu. Nauczyciele są zobowiązani włączać w nauczanie elementy edukacji



dotyczące cyberbezpieczeństwa, rozpoznawania zagrożeń online i umiejętności krytycznego myślenia. Nauczyciel/ wychowawca powinien odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym/ dzienniku zajęć dodatkowych.

**3. Filtrowanie szkodliwych treści:** W Placówce stosuje się filtry treści (odpowiednie programy antywirusowe/ program AdBlock), które pomagają zminimalizować dostęp do nieodpowiednich lub niebezpiecznych materiałów online – poprzez instalację i bieżące aktualizowanie dedykowanego oprogramowania. Odpowiednie oprogramowania zainstalowane są na każdym dostępnym w Placówce urządzeniu elektronicznym.

**4. Zarządzanie czasem:** Korzystanie z urządzeń elektronicznych w Placówce odbywa się w ustalonych porach, jeśli wymaga tego rodzaj i przedmiot prowadzonych zajęć. Wprowadza się systemowe ograniczenie czasu ekspozycji małoletnich na ekrany monitorów i smartfonów (zgodnie z wytycznymi Światowej Organizacji Zdrowia nie więcej niż 20 minut – w przypadku dzieci 2,5- 4 letnich- wyłącznie w celach edukacyjnych; nie więcej niż 30 minut- w przypadku dzieci 5- 6 letnich- wyłącznie w celach edukacyjnych).

**5. Odpowiedzialność za urządzenia:** Obowiązkiem prowadzących zajęcia z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych jest poinstruowanie dzieci, jak odpowiednio dbać o urządzenia i chronić je przed uszkodzeniami. Wskazane jest, aby małoletni zdawali sobie sprawę z odpowiedzialności za powierzone im urządzenia. Odpowiedni instruktarz powinien być przeprowadzony i odnotowany w dzienniku lekcyjnym wraz z rozpoczęciem zajęć dydaktycznych każdego roku szkolnego- dotyczy zwłaszcza grup 6- letnich.

**6. Ochrona prywatności:** Obowiązkiem prowadzących zajęcia z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych jest poinstruowanie uczniów, jak chronić swoją prywatność online, w tym aby unikać udostępniania osobistych informacji i stosować bezpieczne hasła. Odpowiedni instruktarz powinien być przeprowadzony i odnotowany w dzienniku lekcyjnym wraz z rozpoczęciem zajęć dydaktycznych każdego roku szkolnego- dotyczy zwłaszcza grup 6- letnich.

**7. Zgłaszanie przypadków cyberprzemocy:** Obowiązkiem prowadzących zajęcia z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych jest poinstruowanie uczniów, jak rozpoznawać i zgłaszać przypadki cyberprzemocy, w tym zastraszania, nękania i innych negatywnych zachowań online.

**8. Współpraca z rodzicami:** Rodzice są zobowiązani do wspierania bezpiecznego korzystania z Internetu również w domu.



## **XI. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.**

W celu uregulowania zasad ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia w kontekście niniejszych standardów, wprowadza się następujące ogólne reguły:

1. **Bezpieczeństwo jako priorytet:** Najważniejszym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego. Plan wsparcia powinien skoncentrować się na eliminacji aktualnego zagrożenia oraz prewencji dalszego krzywdzenia.
2. **Włączenie instytucji i specjalistów:** Współpracuj z odpowiednimi instytucjami, takimi jak organy ochrony dziecka, organy ścigania, pracownicy socjalni, psychologowie i inni specjaliści ds. dziecięcego dobra. Włączenie ekspertów pomoże w ustaleniu realnych potrzeb dziecka i skutecznych środków wsparcia.
3. **Indywidualne podejście:** Każde dziecko jest inne, więc plan wsparcia powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb i sytuacji każdego małoletniego. Wprowadź elastyczność i uwzględnij unikalne aspekty sytuacji danego dziecka.
4. **Współpraca z rodzicami:** W miarę możliwości zaangażuj rodzinę dziecka w proces ustalania planu wsparcia. Jednak w przypadkach, gdy rodzina jest źródłem krzywdzenia, konieczne może być zastosowanie środków ochrony, aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
5. **Wsparcie specjalistyczne:** Dzieci doświadczające krzywdzenia potrzebują wsparcia specjalistycznego, w tym psychologicznego. Plan wsparcia powinien uwzględniać dostęp do specjalistycznej pomocy psychologicznej i terapeutycznej. W przypadku uczniów objętych indywidualnym planem edukacyjno-terapeutycznym lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wsparcie to powinno być skoordynowane z zaistniałą sytuacją.
6. **Przeciwdziałanie powtórnemu krzywdzeniu:** Plan wsparcia powinien zawierać strategię przeciwdziałania powtórnemu krzywdzeniu (w tym tzw. wtórnej wiktymizacji). Obejmuje to m.in. monitorowanie sytuacji, edukację dla rodziny i dziecka oraz uczulanie personelu zaangażowanego w plan wsparcia na konieczność przede wszystkim empatycznego, a nie oceniającego podejścia do ucznia.
7. **Koordynacja z postępowaniami zewnętrznymi:** W sytuacji gdy zdarzenie krzywdzące wymagało zgłoszenia do organów zewnętrznych, zadaniem Placówki jest to, aby skutecznie chronić dziecko w tych postępowaniach i zapobiec przyszłemu krzywdzeniu.
8. **Edukacja i wsparcie rodziców/opiekunów:** Tam, gdzie to możliwe, plan wsparcia powinien obejmować edukację i wsparcie dla rodziców/opiekunów w celu zrozumienia i przezwyciężenia źródeł problemów rodzinnych.

## **XII. STOSOWANIE STANDARDÓW DO DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI.**

Standardy stosuje się wprost do DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI z tym zastrzeżeniem, że formę współpracy z uczniem należy dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.



### XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Standardy wprowadza w Placówce Organ Prowadzący.
2. Wszelkie zmiany Standardów wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości nie później niż na 3 dni przez ich wejściem w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1304), a w pozostałym zakresie – pozostałe regulacje wewnętrzne Placówki.
4. Niniejsze Standardy wchodzi w życie dnia 15 lutego 2024 r.

ORGAN PROWADZĄCY  
Dwujęzyczne Przedszkole CET

.....  
(pieczętka i podpis  
Organu Prowadzącego  
Dwujęzyczne Przedszkole CET)



Lista podmiotów udzielających pomocy osobom uwikłanym w przemoc w rodzinie  
w Gdańsku w 2024 r.

**Ważne adresy i telefony:**

1. Telefon interwencyjny kampanii społecznej „**Dom bez przemocy**” całodobowo – tel. 797 909 112.
2. Telefon pomocowy kampanii społecznej „**Bądź po dobrej stronie**” w godz. pracy ośrodka – tel. 58/ 342 31 79.
3. **Ośrodek Interwencji Kryzysowej** z 12 miejscami hostelowymi, pl. Gustkowicza 13, całodobowo, tel. 58/ 511 01 21, tel. 797909112.
4. **Punkt Informacyjno-Konsultacyjny Fundacji Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA** – tel. 787 960 860, tel. 577 772 838.
5. „**Niebieskie Trampki – Krok ku życiu**” telefon zaufania dla dzieci i młodzieży tel. 577 772 832 - dostępne w ciągu 24 godzin wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży w kryzysach psychicznych oraz interwencje wyjazdowe.
6. **Zespół Gdańskiego Pogotowia Opiekuńczego** ul. Sobieskiego 96-98-100, tel. 58/ 341 10 42, 58/ 344 59 16 (placówka interwencyjna całodobowa dla dzieci w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, również w sytuacjach doświadczania przemocy w rodzinie).
7. **Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego** ul. Wyspiańskiego 9A, tel. 58/ 778 60 00 (01 lub 29).
8. **Oficer dyżurny Komendy Miejskiej Policji** ul. Nowe Ogrody 27, tel. 58/ 321 62 22 lub 112.
9. **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę Oddział w Gdańsku** ul. Uphagena 18, tel. 58/ 718 73 68 tel. 515 235 714, czynne: poniedziałek - piątek 8.00 - 20.00 e-mail: [cpdgdansk@fdds.pl](mailto:cpdgdansk@fdds.pl).
10. **Fundacja Centrum Praw Kobiet**, ul. Gdyńskich Kosynierów 11 (domofon 2), tel. 58 /341 79 15 tel. 604 590 117, e-mail: [cpk\\_gdansk@cpk.org.pl](mailto:cpk_gdansk@cpk.org.pl).

Aktualizacja: 01.08.2024r.